

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL  
Los Angeles Unified School District  
SSC**

**AGENDA**

**March 16, 2021; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>I. Welcome/Call to Order</b>                           | Terri Lee       |
| <b>II. Flag Salute</b>                                    | Member          |
| <b>III. Roll Call</b>                                     | Secretary       |
| <b>IV. Minutes (Action Item)</b>                          | Terri Lee       |
| <b>V. Principal's Update</b>                              | Kimberly Wright |
| <b>VI. Unfinished Business</b>                            | Terri Lee       |
| <b>VII. New Business (Action Item)</b>                    | Terri Lee       |
| a. Review and Approve 2021-2022 SPSA                      |                 |
| b. Review and Approve 2021-2022 7S046 Budget              |                 |
| c. Review and Approve 2021-2022 7E046 Budget              |                 |
| d. Review and Approve 2021-2022 Itinerant Coach/Title III |                 |
| e. ELAC Recommendations                                   |                 |
| f. Calendar   |                 |
| <b>VIII. Announcement(s)</b>                              | Terri Lee       |
| <b>IX. Public Comment(s)</b>                              | Terri Lee       |
| a. Maximum of 5 public speakers with 3 minutes each.      |                 |
| <b>X. Adjournment (Action Item)</b>                       | Terri Lee       |

Visitor's parking is limited. Please make plans to carpool or to arrive early.

To review or obtain copies of materials, please visit the main office of Cienega Elementary School.

To request a disability- related accommodation under the Americans with Disabilities Act (ADA), please call the Main office at (323) 939-1138 or email [tyl8741@lausd.net](mailto:tyl8741@lausd.net) at least 24 hours in advance. Individuals wishing to speak under the Public Comment section on the agenda must sign up at the meeting and should plan to arrive early, as they can no longer register once the list is collected prior to the beginning of the Public Comment section on the agenda.

**AGENDA POSTED: 03/08/2021, School Homepage (\*due to safer at home implementation until further notice.)**

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL**  
**Districto Escolar Unificado de Los Angeles**  
**SSC**

**AGENDA**

**16 de Marzo de 2021; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>**

- |              |  |                 |
|--------------|--|-----------------|
| <b>I.</b>    | <b>Bienvenido/Orden del Dia</b>                            | Terri Lee       |
| <b>II.</b>   | <b>Saludo a la Bandera</b>                                 | Miembro         |
| <b>III.</b>  | <b>Pasar Lista/Establecer Quorum</b>                       | Secretario/a    |
| <b>IV.</b>   | <b>Acta (Asunto por Tratar)</b>                            | Terri Lee       |
| <b>V.</b>    | <b>Informe del Director/a</b>                              | Kimberly Wright |
| <b>VI.</b>   | <b>Asuntos Pendientes</b>                                  | Terri Lee       |
|              | a. Computadoras de los Estudiantes - Compensación          |                 |
| <b>VII.</b>  | <b>Asuntos Nuevos (Asunto por Tratar)</b>                  | Terri Lee       |
|              | a. Revisar y Aprobar el SPSA para 2021-2022                |                 |
|              | b. Revisar y Aprobar el Presupuesto 7S046 para 2021-2022   |                 |
|              | c. Revisar y Aprobar el Presupuesto 7E046 para 2021-2022   |                 |
|              | d. Revisar y Aprobar el Entrenador Iterante para 2021-2022 |                 |
|              | e. Recomendaciones de ELAC                                 |                 |
|              | f. Calendario Escolar                                      |                 |
| <b>VIII.</b> | <b>Anuncios</b>  | Terri Lee       |
| <b>IX.</b>   | <b>Comentario Publico</b>                                  | Terri Lee       |
| <b>X.</b>    | <b>Clausura (Asunto para Tratar)</b>                       | Terri Lee       |

Los espacios de estacionamiento para los visitantes son limitados. Por favor planifique llegar temprano. Para repasar u obtener copias de los materiales, por favor visite la oficina de la escuela Cienega Elementary. Para solicitar una adaptacion relacionada con una discapacidad bajo la Ley para Americanos con Discapacidades (ADA, por sus siglas en ingles), por favor llame a oficina principal al (323) 938-1138 o envíe un mensaje a [tyl8741@lausd.net](mailto:tyl8741@lausd.net) con por lo menos 24 horas de anticipacion. Los individuos que desean hablar ante la membresia bajo la seccion de comentarios publicos deben apuntarse en la reunion y deben planear llegar temprano.

**AGENDA PUBLICADA EN: 03/08/2021, Pagina Web de la escuela (\*debido a una implementación más segura en el hogar hasta nuevo aviso.)**

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL  
MEETING MINUTES  
Los Angeles Unified School District  
SSC**

**February 18, 2021; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>**

Members Present			Present	Not Present
Kimberly	Wright	Principal	X	
Rosa	De La Portilla	Chairperson	X	
Tammi	Mason	Member	X	
Sandy	Pelayo	Vice Chairperson	X	
Marissa	Nunez-Briceno	Member	X	
Nayelli	Aquino	Secretary	X	
Jhosune	Diaz	Member		X
Ingrid	Duarte	Member		X
Evelyn	Merlos	Member		X
Elizabeth	Santiago	Parliamentarian		X

**I. WELCOME/CALL TO ORDER**

- a. Terri Lee, Title I Coordinator, welcomed the committee/council.
- b. The meeting was called to order at 3:04pm by Ms. Lee

**II. FLAG SALUTE**

- a. The Pledge of Allegiance was led by Ms. Lee.

**III. ROLL CALL**

- a. Roll call was conducted by Ms. Lee, member.
- b. The quorum was established.

**IV. MINUTES (ACTION ITEM)**

- a. The members were given time to read the 1/21/21 minutes in silence.
- b. No changes were made.
- c. A motion to approve the minutes for 1/21/21 was made by Rosa de la Portilla, member.
- d. The motion was seconded by Sandy Pelayo, member.
- e. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions.
- f. The motion carried.

**V. PRINCIPAL'S UPDATE**

Principal Wright shared about vaccinations and reopening of schools. LAUSD is providing vaccinations to employees who are 65 of age and older. LAUSD is partnering with SOFI stadium and other stadiums for teacher vaccinations.

**VI. UNFINISHED BUSINESS**

No unfinished business.

**VII. NEW BUSINESS (ACTION ITEM)**

a. Review, Discuss, and Approve SPSA and/or Title I Budget

Ms. Lee explained that the school no longer needs Tutor Teacher X-Time since the district is providing tutoring funding and Supplementary Instructional Materials need to be defunded because the school was not able to purchase Scholastics and Time magazines for students due to vendor approval issues.

*A motion was made to approve the defunding of \$18,658 from Teacher Tutor X-Time (\$17,400) and Supplemental Instructional Materials (\$1,258) and purchase Teacher Non-Tutor X-Time (\$11,428), TAs Paid Non-Working Days (\$3,000) Coordinator Non-Tutor X-Time (\$2,610), and Teacher Assistant Relief (\$1,620) by Kimberly Wright, member, and seconded by Tammi Mason, member. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

**Contingency Plan:**

Ms. Lee explained that our Intervention Coordinator will become the Primary Promise Coordinator. We will need to defund Intervention Coordinator position (approximately \$30,000 - \$40,000) and purchase Supplemental Instructional Materials such as notebooks, journals, rulers, etc.

*A motion was made to approve the Contingency Plan to, the defund Intervention Coordinator and purchase Supplemental Instructional Materials, by Rosa de la Portilla, member, and seconded by Kimberly Wright, member. The results were 6 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

b. 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment Results

Ms. Lee went over the 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment Results. (see PowerPoint)

c. School Experience Survey Participation Rate Results

Ms. Lee went over the 2020-2021 School Experience Survey participating rate results. (see PowerPoint)

d. School Calendar

Ms. Lee went over February and March calendar.

**VIII. ANNOUNCEMENTS**

- a. Next SSC Meeting: March 16 or March 17 @ 3:00 – Next year’s budget.

**IX. PUBLIC COMMENTS**

- a. An opportunity was given for members of the public to present to the committee/council.
- b. The public was allowed a limit of two minutes per each speaker to address the committee/ council.
- c. No members of the public addressed the committee/council.

**X. ADJOURNMENT**

- a. A motion to adjourn the meeting was made by Rosa de la Portilla, member.
- b. The motion was seconded by Sandy Pelayo, member.
- c. The results were 6 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.
- d. The motion carried.
- e. The meeting was adjourned at 3:40pm.

- ✓ These minutes were submitted by Terri Lee, CPA, have been posted on the school website and were distributed to every member.

Sign: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL****ACTA de la JUNTA****Los Angeles Unified School District****SSC (School Site Council)****Consejo del plantel escolar****Febrero 18, 2021; 3.00 de la tarde; Zoom**

**Identificación de la junta (Meeting ID): 839 6324 2480; Passcode (código para tener acceso) :  
cienea; marcar para localizar (Dial by Location +1 213 338 8477)**

**Conexión (Link):****<https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWlNiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>**

Miembros Presentes			Presente	Ausente
<i>Kimberly</i>	<i>Wright</i>	Directora	X	
<i>Rosa</i>	De La Portilla	Presidente	X	
<i>Tammi</i>	<i>Mason</i>	Miembro	X	
<i>Sandy</i>	Pelayo	Vicepresidente	X	
<i>Marissa</i>	<i>Nuñez-Briceño</i>	Miembro	X	
<i>Nayelli</i>	Aquino	Secretaria	X	
<i>Jhosune</i>	Díaz	Miembro		X
<i>Ingrid</i>	Duarte	Miembro		X
<i>Evelyn</i>	Merlos	Miembro		X
<i>Elizabeth</i>	Santiago	Parlamentaria		X

- I. BIENVENIDA/LLAMADA AL ORDEN (CALL TO ORDER)**
  - a. *Terri Lee* – Coordinadora del Título I –, dio la bienvenida al comité/consejo.
  - b. La Srta. *Lee* inició formalmente la junta a las 3:04 de la tarde.
- II. SALUDO A LA BANDERA.** La Srta. *Lee* dirigió el Juramento a la Bandera (*Pledge of Allegiance*).
- III. TOMA DE ASISTENCIA (ROLL CALL)**
  - a. La Srta. *Lee* – miembro –, pasó la lista de asistencia.
  - b. Se estableció el quórum.
- IV. ACTA (MINUTES) (ASUNTO POR TRATAR) [ACTION ITEM]**
  - a. A los miembros se les concedió el tiempo para que leyeran en silencio el acta correspondiente al **21 de enero de 2021**.
  - b. No hubo ningún cambio.
  - c. Rosa de la Portilla – miembro –, hizo la moción para aprobar el acta correspondiente al **21 de enero de 2021**.
  - d. Sandy Pelayo – miembro –, secundó la moción.
  - e. La moción fue aprobada por unanimidad por los 6 miembros.
  - f. La moción procedió.
- V. INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LA DIRECTORA.**  
La directora *Wright* compartió información acerca de las vacunas y de abaarir nuevamente las escuelas.  
El LAUSD (Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles) está brindando vacunas a los empleados del Distrito cuya edad es de 65 años o más. En combinación con el estadio *SOFI* y otros estadios, el LAUSD está ofreciendo vacunas para los maestros.
- VI. ASUNTOS PENDIENTES (UNFINISHED BUSINESS):** Ninguno.

**VII. ASUNTO NUEVO (*NEW BUSINESS*) ASUNTO POR TRATAR (*ACTION ITEM*)**

- a. Revisar, intercambiar ideas y aprobar el *SPSA (Single Plan for Student Achievement)* [Plan Único para el Rendimiento Estudiantil] y/o Presupuesto del Título 1 (*Title I Budget*)

La Srta. Lee explicó que la escuela ya no necesita tiempo adicional para maestros tutores, ya que el Distrito está proveyendo fondos para la tutoría académica y materiales de instrucción suplementarios (*Supplementary Instructional Materials*), ya que los fondos necesitan retirarse, porque la escuela no podía comprar para los alumnos las revistas *Time* y *Scholastics*, debido cuestiones de aprobación por parte del vendedor.

Kimberly Wright – miembro –, hizo una moción para aprobar retirar los siguientes fondos:

\$18 658 dólares del tiempo extra: (\$17 400 dólares) del tiempo extra para el maestro tutor y (\$1258 dólares) para Materiales de Instrucción Suplementarios (*Supplemental Instructional Materials*);

\$11 428 dólares, para contar con los servicios de un maestro por cierto tiempo sin ser tutor (*purchase Teacher Non-Tutor X-Time*);

\$3000 dólares, para los ayudantes de maestros por los días en que no han trabajado;

\$2610 dólares, para el tiempo extra de la Coordinadora, no como mentora;

\$1620 dólares, para Ayuda destinada para asistir a los maestros (*Teacher Assistant Relief*).

*Tammi Mason* – miembro –, secundó la moción.

*La moción fue aprobada por unanimidad por los 6 miembros.*

**Plan de Contingencia:**

La Srta. Lee explicó que nuestra Coordinadora de Intervención (*Intervention Coordinator*) se convertirá en la Coordinadora Primaria de lo Prometido (*Primary Promise Coordinator*).

Necesitaremos remover fondos para el puesto de Coordinadora en cuanto a la Intervención (aproximadamente \$30 000 o \$40 000 dólares) y comprar Materiales de Instrucción Suplementarios, tales como libretas, diarios, reglas, etcétera.

Rosa de la Portilla – miembro –, hizo una moción para aprobar el Plan de Contingencia (*Contingency Plan*) para remover los fondos de la persona Coordinadora de Intervención y comprar Materiales de Instrucción Suplementarios (*Supplemental Instructional Materials*) y *Kimberly Wright* – miembro –, la secundó. Los 6 miembros votaron a favor por unanimidad. La moción fue aprobada.

- b. Resultados de la Evaluación de las Necesidades en su Totalidad (*Comprehensive Needs Assessment Results*) para el año escolar 2021-2022.
- c. La Srta. Lee repasó los Resultados de la Evaluación correspondiente al año escolar 2021-2022, respecto a las necesidades en su totalidad. (*Comprehensive Needs Assessment Results*). (Véase el *PowerPoint*).
- d. Resultados de la encuesta sobre el índice de participación en cuanto a la experiencia en la escuela (*School Experience Survey Participation Rate Results*)  
La Srta. Lee repasó la encuesta en cuanto a la experiencia de participar en la escuela, correspondiente al año escolar 2020-2021. (Verla en *PowerPoint*)
- e. Calendario escolar.  
La Srta. Lee repasó el calendario escolar correspondiente a febrero y marzo.

#### **VIII. ANUNCIOS**

Próxima junta del **SSC (School Site Council) Consejo del plantel escolar**: Marzo 16 o Marzo 17 a las 3.00 de la tarde – Presupuesto para el próximo año escolar.

#### **IX. COMENTARIOS PÚBLICOS**

- a. A los miembros del público se le dio la oportunidad de presentarse ante el comité/consejo.
- b. Al público se le brindó un límite de 2 minutos por cada orador para expresarse ante el comité/consejo.
- c. Ningún miembro del público tomó la palabra ante el comité/consejo.

#### **X. CLAUSURA DE LA JUNTA (ADJOURNMENT)**

- a. Rosa de la Portilla –miembro –, hizo la moción para terminar la junta.
- b. Sandy Pelayo –miembro –, secundó la moción.
- c. Los 6 miembros estuvieron a favor.
- d. La moción fue aprobada.
- e. La junta terminó a las 3.40 de la tarde.

*Terri Lee – CPA (Categorical Program (tutoring) Adviser)* [Consejera del Programa por Categorías] en cuanto a la tutoría académica (*tutoring*) –, presentó el acta. El acta se ha colocado en el sitio de la red de la escuela (*school website*) y se distribuyó a cada miembro.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_